



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 70 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

П Р И К А З

От 12.03. 2024

№ 54

**Об организации приема
детей в 1-е классы
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784, от 23 января 2023 года № 47, от 30 августа 2023 года № 642, с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.

2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «ГИМНАЗИЯ №70 Г.ДОНЕЦКА» с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.

3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс (приложение 2).

5. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора Могильную О.В., секретаря Сауляк И.А.

6. Заместителю директора О.В. Могильной:

6.1. Руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Утвержденным Приказом № 458 (далее – Порядок), с изменениями, утвержденными Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784, от 23 января 2023 года № 47, от 30 августа 2023 года № 642, при организации работы по приему на обучение детей в первый класс гимназии в 2024-2025 учебном году.

6.2. Обеспечить соблюдение Порядка.

6.3. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема обучения детей в первый класс гимназии с 01.04.2024 г. по 30.08.2024 г.

6.4. Обеспечить организацию приема на обучение в первый класс в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ГИМНАЗИЯ №70 Г. ДОНЕЦКА».

• знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в гимназию;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в гимназию.

6.5. Разместить на информационном стенде и официальном сайте гимназии:

- Распорядительный акт администрации Киевского района г. Донецка о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- Правила приема обучающихся в 1 класс МБОУ «ГИМНАЗИЯ №70 Г.ДОНЕЦКА».

- Информацию о количестве мест для набора в первый класс.

- Сроки проведения приема заявлений в первый класс (График).

- Перечень предоставляемых документов.

- Образец заявления.

- Образец согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

6.6. Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема на обучение в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за гимназией, разместить на информационном стенде и официальном сайте не позднее 5 июля текущего года.

6.7. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «ГИМНАЗИЯ №70 Г.ДОНЕЦКА» с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 года.

7. Секретарю Сауляк И.А.:

7.1. Принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 70 ГОРОДА ДОНЕЦКА»;

7.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Секретарь



Handwritten signatures in blue ink:
1. Top signature (likely the Director)
2. Middle signature (likely the Deputy Director)
3. Bottom signature (likely the Secretary)

Н.Г. Силина

О.В. Могильная

И.А. Сауляк

Приложение 1
к приказу МБОУ
«ГИМНАЗИЯ № 70
ГОРОДА ДОНЕЦКА»
от 12.03 .2024 № 54

**График
приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2023-2024 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09.00 до 16.00	Приемная, кабинет директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08.00 до 16.00	Приемная, кабинет директора
Телефон «горячей линии» по вопросам приема в 1 класс	С 08.00 до 16.00	+78562581294

**Перечень документов
для зачисления в 1 класс
в 2024-2025 учебном году**

1. Заявление о зачислении установленного образца.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (прописка может быть постоянной или временной).
5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (при необходимости).
7. Копия заключения ПМПК (при необходимости).
8. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
9. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (при необходимости).
10. Документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан).

Способы подачи заявления (ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47):

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.